全日本アーチェリー連盟 操作マニュアル (一般用)

しゅくみねっと株式会社

.ver1.1



改訂履歴

バージョン	発行日	改訂履歴
1.0	2015/10/19	初版発行
1.1	2015/12/02	SKN20151130 確認版
1.2	2018/02/08	競技会機能追加

目次

1	はし	じめに	3
	1.1	メールアドレスおよびパスワードの設定	3
2	ロク	ゲイン画面	6
	2.1	ログイン認証	6
	2.2	パスワード再設定	7
	2.3	お問い合わせをする	.0
3	ユー	ーザ情報1	2
	3.1	ユーザ情報変更1	2
4	所属	属団体情報1	4
	4.1	所属団体情報参照1	.4
5	団体	本管理1	5
	5.1	団体情報参照・変更1	.5
	5.1	.1 团体所属会員追加 1	7
	5.1	.2 団体所属会員 CSV 一括登録 1	.9
	5.1	.3 団体所属会員編集	21
6	公司	忍競技会2	22
	6.1	公認競技会結果参照	22

1 はじめに

1.1 メールアドレスおよびパスワードの設定

利用開始にあたり、メールアドレスとパスワードを登録する手順です。

① ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム
DØ40
ログイン10(会員等等)
ノスワードを忘れた方はこちら
●人供給保護方針 特徴法に基づく表示 道賞 お問い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (活体管理者・会員) 会員支払マニュアル
公益批問成人会日本アーチェリー連盟
Copyright c 2015 金日本アーチェリー遊園・メンバーズザポートシステム, All rights reserved.

図 1.1-1 ログイン画面

② 「メールアドレスを設定していない方はこちら」のリンクをクリックします。

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム
パスワード時間注
ログインIDと会員登録時に認定したメールアドレスを入力してください。 登録したメールアドレスへバスワード再設定ページの以上を送信します。 受信したメールのURLを繋いてバスワードを再設計してくたさい。
ログインID (会員番号)* メールアドレス*
*は必須入力です 20 メールアドレスを設定していない方はこちら
民る 送信する
■人情報保護方針 特徴法に基づく表示 運営 お問い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (四体管理者・会目) 会員支払マニュアル
公益社団法人全日本アーチェリー連盟
Copyright c 2015 全日本アーチェリー達留・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.

図 1.1-2 メールアドレス設定画面

- ③ システムに登録している会員番号(数字8ケタ(番号のはじめのゼロも全て必要です))、カナ氏名(全角)生年月日、および新たに登録するメールアドレスを入力します。
- ④ 「送信」ボタンをクリックします。

	バスワード再設定(メールア 以下の項目をすべて入力し 入力したメールアドレスへ	(ドレス未登録) のご道面ボタンをクリックしてください。 マバスフード部誌ページのJRLを送信します。
٣	会員番号 カナ氏名(全角) 生年月日 メールアドレス メールアドレス確認用	(±4) (±4) • 〕 (±4) (×4) • 〕 〕 ↓ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		**メールアドレスは受信できるものを入力してください。 ④ 戻る 送信

図 1.1-3 パスワード設定申込画面

⑤ 送信完了メッセージが表示されます。登録済、もしくは入力したメールアドレスに、パスワード 設定用のメールが送信されます。

※メールが届かない場合は 「@m4.members-support.jp」を受信できるように設定してから①~⑤ の手順でもう一度操作してください。

A Du たログイン100コーザーへメールを送信しました。 愛信したメールのURLを聞いていてワードを有設定してください。 メールが聞かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。 専取局へお問い合わせください。	全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム
入力にたログインドのユーザーベメールを注意しました。 愛信したメールの以れを聞いてパスワードを有効ましている可能性があります。 専務局へお用い合わせください。	
メールが確かない場合はメールアドレスが徹底っている可能性があります。 単数局へと問い合わせください。	入力したログインIDのユーザーヘメールを送信しました。 受信したメールのURLを聞いてノスワードを再設定してください。
国人捐編発編方計 物品加速づく表示 窓営 お問い合わせ 操作マニュアル 窓用マニュアル (回体管理者・会目) 会育交払マニュアル 公営社協広人会日本アーチェリー運営 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運営・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	メールが盛かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。 専務局へお問い合わせください。
ログイン画面へ 個人情報得識方計 物価法に基づく表示 嘉智 お問い合わせ 編作マニュアル 調用マニュアル (回体管理者・会目) 会音文払マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー道盟 Copyright c 2015 全日本アーチェリー道題・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
ロ <i>ヴィン</i> 両面へ 個人情報発調力計 特徴法に基づく表示 嘉宮 お問い合わせ 城作マニュアル 画用マニュアル (回体暗理者・会計) 会責支払マニュアル 公会社団法人全日本アーチェリー道室 Copyright c 2015 全日本アーチェリー道室・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
ロヴィン画面へ 個人情報発達方計 特値法に基づく表示 嘉武 お時い合わせ 操作マニュアル 嘉用マニュアル (四体短号者・会員) 会責文払マニュアル 公益社師法人全日本アーチェリー通覧 Copyright c 2015 全日本アーチェリー通覧・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
ロヴイン画面へ 個人情報得線方計 特徴法に基づく表示 裏面 お防い合わせ 操作マニュアル 裏用マニュアル (回体管理者・会員) 会責支払マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー道園 Copyright c 2015 全日本アーチェリー道園・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
ログイン街面へ 個人情報発調万計 特級法に基づく表示 裏面 お持い合わせ 城市マニュアル 画用マニュアル (回体管理者・会員) 会責支払マニュアル 公益社協法人全日本アーチェリー道覧 Copyright c 2015 全日本アーチェリー道覧・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
■リイン画面へ 風人編編発達方計 特高法に基づく表示 宴宴 お持い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (四体管理者・会用) 会員交払マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー運算 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運算・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
個人情報得護方計 特徴法に基づく表示 嘉雲 お防い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (回体管理者・会員) 会員支払マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー運動 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運動・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	ロダイン画面へ
個人捐編保護方針 特高志に基づく表示 嘉芸 お汚い合わせ 操作マニュアル 嘉明マニュアル (四体留理者・会目) 会育交払マニュアル 公芸社師法人全日本アーチェリー運動 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運動・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
個人情報保護方針 特高法に基づく表示 露宮 お防い合わせ 操作マニュアル 漏用マニュアル(回体管理者・会員) 会員交払マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー連盟 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運動・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
個人情報保護方針 特高法に基づく表示 重変 お除い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (回体管理者・会員) 会員交払マニュアル 公曇社協法人全日本アーチェリー運動 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運動・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	
公益社院法人全日本アーチェリー連盟 Copyright c 2015 全日本アーチェリー連盟・メンバーズウボートシステム, All rights reserved.	個人原始保護方針 特徴法に基づく表示 適宜 お問い合わせ 操作マニュアル 連用マニュアル (回体習慣者・会員) 会責支払マニュアル
Copyright c 2015 全日本アーチェリー道語・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	公告社師法人全日本アーチェリー遵整
	Copyright c 2015 全日本アーチェリー達望・メンパーズサポートシステム, All rights reserved.
図 1 1-4 パッワー じむ安由は 安了両声	図11-4パフロード部会中に会て両去

⑥ 受信したメールを開き、記載されている再設定用 URL をクリックします。



- ⑦ パスワード(半角英数字6文字以上15文字以内)を入力します。
- ⑧ 設定ボタンをクリックします。

1777 5 #92+
新しいパスワードを入力してください ※パスワードは中海発展すら文字以上で、 ※明にマンチャント
重成してください。 プ ノスワード* ノスワード雑誌用*
*(do@A).jnc7
說定

図 1.1-6 パスワード設定画面

⑨ パスワード設定完了画面が表示されます。

全日本アーチェリー連盟・メン	バーズサポートシステム
パスワードの再設定が完了しました	
	ログイン画面へ
● 個人情報保護方針 特商法に基づく表示 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	■第 お助い合わせ 最存マニュアル 画用マニュアル (原体管理者・会員) 会員文払マニュアル
22番灯前法人全日本アーチェリー運動 Copyright c 2015 全日本アーチェリー運動	メンバーズサポートシステム, All rights reserved.

図 1.1-7 パスワード設定完了画面

- 2 ログイン画面
 - 2.1 ログイン認証

事務局サポートシステムにログインする手順です。

- ① ログイン ID (会員番号) を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。

コペナー フェリー 産盛・ メンバー ヘリホートシステム	
ログインID (会員毎号) パ(スワード ① パ(スワード ② パ(スワードを忘れた方はこちら) ③ 回グインID ● 回グインID ● 日クインID ● 第回ジーン ● 新緑編査方針 単磁ムに基づく読示 重要 私務小をわせ 単作マニュアル 薬用マニュフル (協体管理者・全用) 全債支払マニュアル	

図 2.1-1 ログイン画面

④ 正常にログインするとホーム画面(一般)が表示されます。

全日本アーチェリー連盟	・メンバーズサポートシステム	ようこそ te st さん (事務局) 会員番号 : 00010196
-EIX	π-Δ	
ホーム	事務局からのお知らせ	
ユーザ管理	2015/10/15 団体への所属案内	<u>▼続きを読む</u>
提出用フォーマット	2015/10/15 マニュアル	<u>▼続きを読む</u>
ללעט	イベント情報 現在、新しい初知らせはありません。	
 個人情報保護方針 特務法に基づく 公益社団法人全日本アーチェリー連盟 Copyright c 2015 全日本アーチェリ 	5示 運営 お助い合わせ 最作マニュアル 運用マニュアル (同体管理者・会員) 会員支払マニュアル - 達望・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.	l

図 2.1-2 ホーム画面 (一般)

2.2 パスワード再設定

パスワードを忘れた場合に、新規パスワードを設定する手順です。

⑩ ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

110 9 1	
	ロヴィン
	ログイン10(会員番号)
	D <i>B</i> 42
個人情報保護方針 特許	
公益社団法人全日本アー	

図 2.2-1 ログイン画面

- ① ログインID (会員番号) とシステムに登録しているメールアドレスを入力します。
- 12 入力後に、「送信する」ボタンをクリックします。
- ③ メールアドレスを設定していない場合は、「メールアドレスを設定していない方はこちら」のリンクを クリックします。(メールアドレスが設定されている場合は、この手順は不要です。)

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム
パスワード時間に ログインIDと会員登録時に設定したメールアドレスを入力してくたさい、 登録したメールアドレスやパスワード専務定型してくたさい、 空切インID(会員毎月)* メールアドレス* *は必須入力です ※ メールアドレスを設定していない方はこちち (2) (2) (2) (3) 反 送信する
●人協議保護方計 特徴法に基づく表示 査営 お問い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (回体管理者・会員) 会員支払マニュアル 公益社団法人会日本アーチェリー運動
Copyright 22015 全日本アーチェリー語・メンバーンジボートシステム All rights reserved. 図 2.2-2 パスワード再設定申込画面(メールアドレス登録済)

- ④ システムに登録している会員番号、カナ氏名(全角)生年月日、および新たに登録するメールアドレスを入力します。
- 15 「送信」ボタンをクリックします。

(メールアドレスが設定されている場合は、これらの手順は不要です。)

日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシ

(5		以下の項目をすべて入力し 入力したメールアドレスへ 受信したメールのURLを開	」て送傷ボタンをクリックしてください。 √にスワード再設定ページのJRLを送信します。 問いてバスワードを再設定してください。	
		会員番号		
		カナ氏名(全角)	(12-7)	(メイ)
		生年月日	▼ # ▼ 月 ▼ 日	
		メールアドレス		
		メールアドレス確認用		
			※メールアドレスは受信できるものを入力してください。	
			6 戻る 送信	

- 図 2.2-3 パスワード再設定申込画面(メールアドレス未登録)
- 10 送信完了メッセージが表示されます。登録済、もしくは入力したメールアドレスに、パスワード
 再設定用のメールが送信されます。

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム
入力したログインIDのユーザーヘメールを送信しました。 受信したメールのURLを聞いてバスワードを再設定してください。
メールが僅かない場合はメールアドレスが簡違っている可能性があります。 事務局へお問い合わせください。
ログイン画面へ
個人開始保護方針 特協法に基づく表示 運営 お姉い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (回体管理者・会員) 会責支払マニュアル
小苔田地志人会日本アーチェリー諸語
Copyright c 2015 全日本アーチェリー漆麺・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.

図 2.2-4 パスワード再設定申込完了画面

① 受信したメールを開き、記載されている再設定用 URL をクリックします。

	te st 檥
8	この度はご利用ありがとうございます。) 貴殿のバスワードを再設定するには、下記のリンクをクリックして変更してください。 <u>http://localhost/AJAF/login_reset/reset/a3b6e7707b0363316325ea24204d742e</u>
	バスワード変更の Web ページが表示されましたら、案内に従って、バスワードを再設定してください。 次回より下記ログイン ID と新しいパスワードにてログインしてください。 ログイン ID: 00010186 バスワード:上記 URL にて再設定したもの
	ご注意: セキュリティ保護のため、このメールの送信後 20 分経過すると、上記リンクは無効になりますの で、ご注意ください。

図 2.2-5 パスワード再設定案内メール

- 18 新しいパスワードを入力します。
- 19 設定ボタンをクリックします。

全日本アーチェリー連盟・メンバー	ズサポートシステム
	ding eng. I Panglanda
	(スワート再設定)
	新しいパスワードを入力してください
	※バスワードは半角英数字6文字以上で、 登録してください。
Q	**- 7771
	/ パスワード確認用*
	*は必須入力です
	設定
回人情報保護方針 特商法に基づく表示 運営	お問い合わせ 操作マニュアル 運用マニュアル (回体管理者・会員) 会費支払マニュアル
、 公益社団法人全日本アーチェリー連盟	

図 2.2-6 パスワード再設定画面

20 パスワード再設定完了画面が表示されます。

全日本アーチェリー連眼・メンバーズサポートシステム
パスワードの再設定が完了しました。
ログイン画面へ
- 目前部長端大林 林奈は小型ペノ事子 運営 北端小心内田 編布フーィマル 運用フーィマル (弓身物理者 , △目) △書有型フーィマル
Copyright c 2015 全日本アーチェリー建築・メンバーズサポートシステム, All rights reserved.

図 2.2-7 パスワード再設定完了画面

2.3 お問い合わせをする

事務局にお問い合わせを送信する手順です。

① ログイン画面の「お問い合わせ」をクリックします。

ログイン
ログインID (会員委号) ノ(スフード
ログイン
۵ —

図 2.3-1 ログイン画面

② お名前、会員番号、所属組織名、メールアドレス、連絡先電話番号、ご用件を入力します。 (所属組織名には、都道府県協会・学連・地区連盟・市町村協会・クラブチーム・都道府県専門部の うち所属するものを入力してください。)

※すでにログインしている場合は、情報は設定された状態で表示されます。

③ 確認ボタンをクリックします。

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム	
問い合わせフォーム	
お名前	
会員番号	
所属組織名	
所属团体名	
メールアドレス	
違絡先電話番号	
ご用件 *ご連編先、電話番号、所属の協会・団体名 反る	をおすご記入ください。 ③ 確認
個人情報保護方針 特徴法に基づく表示 運営 お問い合わせ 操作マニュアル 公益社団法人全日本アーチェリー連回	温用マニュアル(回体管理者・会員) │ 会費支払マニュアル │

図 2.3-2 お問い合わせフォーム

④ 確認画面が表示されるので、変更がなければ画面下の「送信」ボタンをクリックします。

主日本アーナエリー連盟・	メンハースザルートンステム
問い合わせフォーム	
問い合わせ内容を	確認してください。
お名前	東京 大郎
会員番号	00010196
所属組織名	全日本学生アーチェリー連盟
所属团体名	
メールアドレス	asa@manual.com
連絡先電話番号	00-900-900
ご用件	お間に含わせ内容
	医3 送信
個人情報保護方針 特商法に基づく表 公益社団法人全日本アーチェリー連盟	示 速度 お問い合わせ 操作マニュアル 適用マニュアル (日体管理者・会員) 会費支払マニュアル

図 2.3-3 お問い合わせ確認画面

3 ユーザ情報

3.1 ユーザ情報変更

ログインユーザの会員情報を編集する手順です。

① メニューの「ユーザ管理」を開き、「ユーザ情報」をクリックします。



図 3.1-1 メニュー(一般)

- ② ユーザ情報変更画面が表示されるので、変更項目・追加項目を入力します。
- ③ 変更・追加項目の入力後、確認ボタンをクリックします。



図 3.1-2 ユーザ情報変更画面(一部省略)

④ 確認画面が表示されるので、変更・追加内容を確認して、正しければ画面下の「完了」ボタンをクリ ックします。



⑤ 変更・追加内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして、再度入力します。

4 所属団体情報

※所属団体情報は、団体に所属している会員のみご利用頂ける機能です。

4.1 所属団体情報参照

所属している団体の情報を参照する手順です。

① メニューの「所属団体情報」を開き、「所属団体情報」をクリックします。

-ב־א
ホーム
ユーザ管理
所属団体情報
① 所属団体情報
提出用フォーマット

図 4.1-1 メニュー(一般)

② 所属団体の情報が確認できます。

ホーム ユーザ管理 所属団体情報	8570 (1)	所属団体名 神奈川県レディス	所属日
ユーザ管理 所属団体情報 所属団体情報	•	神奈川県レディス	2015 00 17 16:29:54
所属団体情報			2013-09-17 10.20.34
所属团体情報			
	団体番号	000000030	
提出用フォーマット	団体名	神奈川県レディス	
	団体名フリガナ(全角)	カナガワレディス	
四体管理メニュー	郵便番号		
団体管理	都道府県		
ログアウト	市区町村		
	番地等		
	電話番号		
	代表者	00010035 代表者名 福井	井 正浩
	管理者	00010035 管理者名 福井	井 正浩
	事務局本部	全日本アーチェリー連盟	•
	都道府県協会・学連	神奈川県アーチェリー協会	Ŧ
	8地区・高体連・市町村	神奈川県レディースアーチェリー連盟	•

5 団体管理

※団体の管理者または責任者がご利用頂ける機能です。

5.1 団体情報参照・変更

団体に所属する会員一覧を参照する手順です。

① メニューの「団体管理」を開き、「団体情報参照・変更」をクリックします。

-ב־א
ホーム
ユーザ管理
所属団体情報
提出用フォーマット
団体管理メニュー
団体管理
① <u>団体情報参照·変更</u>
ログアウト

図 5.1-1 メニュー (一般)

- ② 団体情報画面が表示されます。
- ③ 団体情報画面にて、「所属会員一覧」ボタンをクリックします。

	団体情報	
ホーム		
ユーザ管理	団体番号	000000030
75 m m /+ / \$ +0	団体名	神奈川県レディス
門川周辺141月98	団体名フリガナ(全角)	カナガワレディス
明フォーマット	郵便番号	(例:XXX-XXXX)(半角)
*管理メニュー	都道府県	濯択してください ▼
同体管理	市区町村	
	番地等	
ログアウト	电話番号	(例:03-XXXX-XXXX)(半角)
	代表者	00010035 代表者名 福井正浩
	管理者	00010035 管理者名 福井正浩
	事務局本部	全日本アーチェリー連盟
	都道府県協会・学連	神奈川県アーチェリー協会
	8地区・高体連・市町村	神奈川県レディースアーチェリー連盟
	年度末処理	◎ 対象外 ◎ 対象
		3
		● 所属会員一覧 同体情報編集

図 5.1-2 団体情報画面

④ 団体所属会員一覧画面が表示されます。

	団体所属会調	員一覧								
ホーム	都道府県協	神奈川県アーチェリ	一協会		8地区·高体	神奈」	山車レディーフ	マアーチェリー	車盟	
ユーザ管理	会・字連 団体番号	000000030	神奈川県し	ディス	·市町村					
所属団体情報	代表者	00010035	福井 正浩		管理者	0001	0035	福井 正浩		
提出用フォーマット	10-7-82.04									
団体管理メニュー	梗繁条件									
団体管理	会員番号 氏名			サポート番号 (姓)			(名)			
ログアウト	フリガナ(á	注角)		(セイ)			(×1)		
	会員有効期	限 選択してください	,1 ▼ 年 0	1 ▼ 月 1 ▼	B					
	会員状況	選択してください	,1 🔻							
						~			徒宗 CSV一括登録	索
						2				
							所属会		CSV-	一括登録
	会員委号(会	■名 会員状況								
	会員番号		会員名		会費回	≤ 分	会員状況	更新状況	編集	脱退
	00010035	福井 正浩			キャデ	۷ ト	会員	更新済	編集	脱退
	00010082	重複13確認13					非会員	-	編集	脱退
	00010199	結合 三郎			選手・	一般	会員	更新済	福集	脱退
	00010200	結合 三美			選手・	高校	会員	更新済	辐集	脫退
										検索結果:4件
										CSV出力
		6								

図 5.1-3 団体所属会員一覧画面

5.1.1 団体所属会員追加

会員を団体に所属させる手順です。

① 「所属会員追加」ボタンをクリックします。

都道府県協 会、受速	神奈川県アーチェ	リー協会	- 8地区・高体 連、東町村	神奈川県レディー	スアーチェリー	連盟	
豆体番号	000000030	神奈川県レディス	122 - 113 HO 40				
代表者	00010035			00010035	福井 正浩		
検索条件							
会員番号		サポート番	号				
氏名		(姓)		(名)			
フリガナ(金	注角)	(セイ)		(*-	r)		
会員有効期	限 選択してくだ	さい ▼ 年 01 ▼ 月 1	• 8				
会員状況	選択してくだ	ອີໄ) ▼					
				所属会	員追加	CSV-	·括登録
				所尾会	員追加	CSV-	一括登録
<u> 순員至</u> 号 순	<u>員名 会員状況</u>	* = \$	会費区	所属会	目追加	CSV-	-括登録
会員番号 会 会員番号 00010035	<u>員名 会員状況</u> 福井 正浩	会員名	 会費区 キャデッ 	所属会 分 会員状況 パト 会員	(目追加) 更新状況 更新済	CSV- 編集 編集	→括登録 脱退 脱退
<u>会員番号</u> 金 会員番号 00010035 00010082	<u>員名 会員状況</u> 福井正浩 重複13確認1:	金具名	 会資区 キャデッ 	所属会 分 会員状況 小ト 会員 非会員 非会員	更新状況 更新済 -	CSV- 概集 編集 編集	·括登録 脱退 脱退
会員至号 会 会員留号 00010035 00010082 00010199	夏名 会員状況 福井 正浩 重複13 確認1: 結合 三郎	会員名 3	<u>会費</u> 区 キャデッ 選手・	所属会 分 会員状況 小 会員 非会員 非会員 -般 会員	更新状況 更新状況 更新済済 - 更新済済	CSV- 編集 福集 福集	·括登録 脱退 脱退 脱退

図 5.1-4 団体所属会員一覧画面

② 会員番号と生年月日を入力します。

※会員追加は同時に 10 会員まで追加可能です。

③ 入力後に「確認」ボタンをクリックします。

ボーム SNB(P)(出しア・チュリー協会 SNB(Z · A)(A ユーザ智度 ログロク 日本市町1 日本市町1 ア用田内休報紙 日本市町1 日本市町1 日本市町1 現林客宿 000000030 神奈川山山レディス 日本市町1 日本市町1 日本市町1	メニュー 団体所属会員追加					
ユーザ管理 ゴ・チェー ユ・ボース 四代番号 0000000000 阿奈川明県しディス 開展国体構築 1 日本 原始管理 1 日本 四次管理 2 日本 日本 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ホーム 都道府県協 神奈川県アーチェリー	益 会	8地区·高体	神奈川県レディース	アーチェリー連盟	
所風団は精報 代表者 00010035 福井 正法 智智者 00010035 福井 正法 現出用フォーマット 団体に所属させる会員を追加してください。 ************************************	ユーザ管理 団体番号 0000000030	神奈川県レディス	運・市町村	1		
取出用フォーマット 日経管理メニュー 回体に所属させる会員を追加してください。 ※会員等を注意月日は第方入力してください。 ※会員等を注意月日は第方入力してください。 ※会員等を注意月日は第方入力してください。 ※会員等を注意月日は第方入力してください。 ※会員等の注意用の「「「「「「」」」」」 ※会員等の注意用の「「「」」」」」 ※会員等の注意用の「「」」」」」 ※会員等の注意用の「「」」」」」 ※会員等の注意用の「「」」」」」 ※会員等の注意用の「「」」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用の「」」」 ※会員等の注意用のの「」」」 ※会員等の注意用のの「」」」 ※会員等の注意用のの「」」 ※会員等の注意用ののの「」」 ※会員等の注意用のののののの「」」 ※会員等の注意用ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	所属団体情報 代表者 00010035	福井 正浩	管理者	00010035	福井 正浩	
開始管理メニュー ご供信所属させる会員を追加してください。 ごの体管理 :>:#目着きと生月日は広方入力してください。 ごの体管理 ::##月日 ログアウト :##月日 「「「」」」」」 :##月日 (注) :##用1 (注) :##L1Cが2::L1 * 月1 * 月1	是出用フォーマット					
図体管理 金倉島号と生作用日は取り入力してください。 金倉島 金倉島 金倉島 金倉島 ログアウト 「「「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「	団体に所属させる会員を追加	してください。				
ログアウト 道駅してびさい・)年 01・)月 1・日 「満駅してびさい・)年 01・)月 1・)日	*会員番号と生年月日は両方入力して 回体管理 名単 会員番号	ください。 生	年月日		会員名	クリア
۲۰۰۷ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۷) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰ (۲۰۰۰) ۲۰۰۰۰ (۲۰۰۰) <td></td> <td>選択してください ▼</td> <td>年 01 ▼ 月</td> <td>1 • 8</td> <td></td> <td>クリア</td>		選択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 8		クリア
滋 飛いてびさい、マー年(01 マ 月 1 マ 日 滋 飛いてびさい、マー年(01 マ 月 1 マ 日 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※		還択してください ▼	年 01 • 月	1 • 日		クリア
		還択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 8		クリア
※説現してびされい、「年 01 マ 月 1 マ 日 ※説現してびされい、▼ 年 01 マ 月 1 マ 日 ※説現してびされ、▼ 年 01 マ 月 1 マ 日		違択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 8		クリア
		湿択してください ▼	年 01 • 月	1 • 8		クリア
選択してください▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		還択してください ▼	年 01 🔻 月	1 • 日		クリア
		選択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 日		クリア
※祝してください▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		違択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 日		クリア
22/11 ▼ 月 1 ▼ 月 1 ▼ 日		湿択してください ▼	年 01 • 月	1 • 8		クリア
22択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		選択してください ▼	年 01 ▼ 月	1 • 8		クリア



④ 確認画面が表示されるので、入力項目を確認し、画面下の「完了」ボタンをクリックします。

×=1-	団体所属会員追加		
ホーム	団体に所属させる会員を追加	してください。	
ユーザ管理	※会員番号と生年月日は両方入力して	ください。	
形用用用含料	会員番号	生年月日	会員名
/////	00010196	2015/平成27年 🔻 年 01 🔻 月 1 🔻 日	te st
提出用フォーマット		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
団体管理メニュー		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
団体管理		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
ログアウト		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	
		4	
		戻る完了	

図 5.1-6 団体所属会員追加確認画面

5.1.2 団体所属会員 CSV 一括登録

複数の会員を一括で団体に所属させる手順です。

① 団体所属会員一覧画面にて「CSV 一括登録」ボタンをクリックします。

メニュー	団体所属会調	1一覧						
ホーム	都道府県協	抽奈山県マーチーリ	_42.	8地区·高体	神奈山道山影 / 二	77-5-11-1	#88	
ユーザ管理	会・学連	神沢川県アーチェリ	- 199.22	連·市町村	神光川県レティーン	() - fij-:	18-28 19-19	
	団体番号	000000030	神奈川県レディス	_				
所属団体情報	代表者	00010035	福井正浩	管理者	00010035	福井 正浩		
提出用フォーマット								
団体管理メニュー	模密条件							
団体管理	会員番号		サポート番号					
ログアウト	氏名		(理)		(名)			
	ノリカナ(注	(円) (円) (約479 art / 4 ¹ at)	(121)		(×1)		
	会員任辺	思 増加して(たき) 281回 マイドキ		•				
	去貝扒儿	ARE CODE						
							持	42
								212
							(1)	
					所属会	員追加	CSV-	-括登録
	会員番号に会	夏名 会員状況						
	会員番号		会員名	会費区分	分 会員状況	更新状況	編集	脱退
	00010035	福井 正浩		キャデッ	ト会員	更新済	編集	脫退
	00010082	重複13確認13			非会員	-	編集	脱退
	00010199	結合 三郎		選手・一	般会員	更新溶	編集	脱退
	00010200	結合 三美		選手·高	校会員	更新済	辐集	脫退
								検索結果:4件
								CSV#T
								COT III
	戻	る						

図 5.1-7 団体所属会員一覧画面

- ② 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、一括登録用 CSV ファイルを選択します。
- ③ CSV ファイル指定後、「確認」ボタンをクリックします。
 - ※「CSV 出力ツール」をクリックして、CSV ファイルを作成するツールをダウンロードできます。(使用手順はツールに記載されています。)
 - ※「CSV サンプル」をクリックして、CSV ファイルのサンプルをダウンロードできます。

-ב ד א	会員CSV一括登録
ホーム	会員情報のCSVファイルを選択してください。
ユーザ管理	
所属団体情報	
提出用フォーマット	「ヨンコンス (8) の / C S / Y / T / Z 通動(C C T E V V <u>C S / Y / J / </u> C S / Y / J /
団体管理メニュー	ファイルサイズの上限は2MBです。
団体管理	ツール使用環境:
ログアウト	OS:Windows7以降 Excel:2010以降
	「マジロで有効」にしてからお使いくたさい。
	3
	戻る 確認

図 5.1-8 会員 CSV 一括登録画面

④ 確認画面が表示されるので、内容を確認し、画面下の「登録」ボタンをクリックします。



図 5.1-9 会員 CSV 一括登録確認画面

5.1.3 団体所属会員編集

団体に所属している会員の情報を編集する手順です。

① 団体所属会員一覧画面にて、対象となる会員の「編集」ボタンをクリックします。

メニュー	団体所属会調	員一覧						
ホーム	都道府県協	抽奈川月マーチョ	1-12-0	8地区·高体	油奈川頂」ディー	77-4-11-3	a BB	
ユーザ管理	会・学連			連·市町村	1110-1110-0-1-0			
「屈同体情報	四体垂ち	0000000030	神奈川県レディス	4018 m	00040025	AT 11 JUL		_
	11/3/48	00010035	tert TC/2	8448	00010035	pet L's		
用フォーマット	榆壶冬胜							
自理メニュー	1X3157KTT							
団体管理	会員番号		サポート番号					
	氏名		(姓)		(名)			
	フリカナ(含	2月)	(124)		(×1)		
	会員任初期	限 増択してくたる 28tm -27/t2=		• 8				
	去貝叭沉		201 •					
							使	柔
							_	
					所属会	員追加	CSV-	・括登録
	승물풍론(승	목오!승물状況						
	会員番号		会員名	会費区	分会員状況	更新状况	編集	脱退
	00010035	福井 正浩		キャデッ	/ト 会員	III低レディースアーチェリー速源 10035 福井 正法 (C) (C) (C) (X-1)	脱退	
	00010082	重複13確認13			非会員	-	編集	脱退
	00010199	結合 三郎		選手・一	般会員	更新済	辐集	脱退
	00010200	結合 三美		選手・高	験 会員	更新済	辐集	脱退
								検索結果:4
								osvuk-t
								CSVED
	戻	3						

図 5.1-10 団体所属会員一覧画面

② ユーザ情報変更画面が開くので、ユーザ情報を入力して登録します。

(ユーザ情報変更手順は本手順 3.1 ユーザ情報変更以降の②以降を参照)

	בבא_	ユーザー情報変更				
	ホーム	ユーザー情報を変更し	てください			
	ユーザ管理					
	所属団体情報	金貝番号		00010035	サポート番号 nba-1412-001-0136	
	提出用フォーマット	会員状況		会員	権限グループ 団体・法人責任者	
	回体管理メニュー	新規会員登録日		2015/10/16	旧会員番号	
	団体管理	会員有効期限		2016/03/31		
	ログアウト	会員種別		選手・一般 ▼		
		*項目は必須入力項目です。	•			
		■基本情報				
		氏名*	福井	(姓)	正浩 (名)	
	~ ~	フリガナ(全角)*	765	(セイ)		
\sim	\sim	\sim	Ś,	\sim	$\nabla \mathcal{N}$	\sim
\sim				\bigcirc	\bigcirc \bigcirc	
		8地区 · 高体連 · 市町村	神奈川県レテ	ィースアーチェリー連盟	¥	
		備考				
				2		
				戻る	確認	

図 5.1-11 ユーザ情報変更画面

6 公認競技会

6.1 公認競技会結果参照

公認競技会の成績を参照する手順です。

① メニューの「競技会成績」を開き、「公認競技会成績報告」をクリックします。

-ב=א
ホーム
ユーザ管理
競技会成績
② 公認競技会成績報告
マニュアル
ログアウト

図 6.1-1 メニュー (一般)

② 公認競技会成績一覧画面が表示されます。

③ 公認競技会成績一覧画面にて、参照したい大会のボタンをクリックします。

-ב־א	公認競技会成績一	一覧画面			
ホーム	競技会結果登録	禄を管理します。			
ユーザ管理	検索条件				
競技会成績	_				
マニュアル	競技会CD				
ログアウト	競技会場名				
	会員番号				
	状態	T			
				検	索
	並び順: <u>開催日To</u> 🔻				
	開催日To	主管	競技会名	競技会場名	状態
	2018/05/07	北海道アーチェリー連盟	北海道テスト大会	旭川	一時保存
	戻る				

図 6.1-2 公認競技会成績一覧画面

④ メニューの「競技会成績」を開き、「公認競技会成績報告」をクリックします。

メニュー 公認競技会成績	登録・変更画面								
ホーム 競技会結果を	編集します								
・ザ管理 申請日	2018 ▼ /	02 🔻 /	7 🔻						
成績 競技会名	北海道テス	ト大会							_
主管	北海道アー	チェリー	車盟						Ŧ
開催日From	2018 • /	05 • /	6 🔻						_
開催日To	2018 🔻 /	05 🔻 /	7 🔻						_
会場名	東京都っ。競	技場3							ī
会場所在地	北海道アーラ	Fェリー場	阿斤						
	晴天								
	担当 (要審#	員資格)	氏名		公認審判員會	登録番号(級)	会員番号		
	競技委員長	Ŧ	テスト五郎		自動取得さ	れます	00020551		
益壮仍只 .	DOS		テスト六郎		自動取得さ	れます	00020552	!	
競技役員:	審判長	* テスト			自動取得さ	れます	00020553		
	審判員	▼ テスト+郎			自動取得されます		nます 00020556		-
								, 会員番号を入力してくだ	
結果を登録し	てください。 カテゴリ	全刀	7連登録番号	選	戶名	選手名;	カナ		
1	テスト	0	0020548	テス	トニ郎	テストジ	ロウ	確認	ī
1	テスト	0	0020548	77 77	≻二郎	テストジ	-D-7	म	CS)

図 6.1-3 公認競技会成績一覧画面

⑤ 成績が表示されます。

XII-	公認競技会成績管	録・3	<u> </u>									
ホーム	競技会結果を確	認して	てください。									
ユーザ管理	開催日		2018 🔻 / 0	2018 • / [01 •] / [30 •								
競技会成績	競技会名											
マニュアル	会場名		8/1									
	主催		北海道アーチェリー連盟 *									
コグアウト	種目	重目 [50-30						Ŧ				
	種別		RC									
	任意通番	;	カテゴリ	全ア連登録番号	選手名力ナ 選手名	合計	50	30	10	x		
	1		۲.	00020548	テストニ郎 テストジロウ							
					戻る							

図 6.1-4 公認競技会成績確認画面