

シクミネット操作マニュアル

—会費の納入編—

目次

I	会員種別の選択.....	2
II	お支払い方法の選択.....	5
III	お支払い方法ごとの手順	
	i. コンビニでのお支払い方法.....	7
	ii. ペイジーでのお支払い方法.....	12
	iii. クレジットカードでのお支払い方法.....	15
IV	お支払状況の確認.....	17

I 会員種別の選択

1. はじめに

- (1) 本マニュアルでは、会費の納入方法について操作画面を表示しながら、ご説明します。
- (2) 手順としては、会員種別の選択の後に決済となります。
- (3) 会員種別は、以下の9種類から選択していただきます。
 - ア. 普通会员
 - イ. 普通会员（有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方）
 - ウ. 普通会员（団体用）
 - エ. 賛助会員一口
 - オ. 賛助会員二口
 - カ. 賛助会員三口以上
 - キ. 賛助個人会員一口
 - ク. 賛助個人会員二口
 - ケ. 賛助個人会員三口
- (4) 会員種別の選択が終了しましたら、会費の納入方法を選択いただき、決済となります。

2. 会員種別の選択

- (1) ログイン後のホーム画面にある左のメニューから「決済処理」をクリックし、さらに「年会費お支払い手続き」を選択します。



図1：ホーム画面

- (2) 画面が推移しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



図 2 : 会費支払 会員入会 会員更新 画面

- (3) 「お支払い明細選択」画面に推移したら、この画面で、会員種別を選択してください。会員種別は以下の 9 種類をご用意しています。
- ア. 普通会员
 - イ. 普通会员（有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方）
 - ウ. 普通会员（団体用）
 - エ. 賛助会員一口
 - オ. 賛助会員二口
 - カ. 賛助会員三口以上
 - キ. 賛助個人会員一口
 - ク. 賛助個人会員二口
 - ケ. 賛助個人会員三口

次に、明細の選択欄にチェックを入れて、次へボタンをクリックしてください。



図 3 : お支払い明細選択画面

※普通会員（有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方）について

- ア. 「普通会員（有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方）」は、学生証（写し）を本会事務局に提出し*1、学生であることが事務局で確認できた方が対象となります。
- イ. 事務局で学生証の確認作業が完了いたしましたら、登録済みのメールアドレスにご回答のメールをお送りします。
- ウ. 入会金および会費の金額は、他の普通会員と変わりません。
- エ. 学生料金が設定されている参加費等においては、学生料金が適用されます。
- オ. 学生証を事務局に提出いただけない場合は、「普通会員（有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方）」の適用外とします。なお、その間に発生した学生料金と普通会員との差額については納入の義務を逃れることはないものとします。

*1 学生証のコピーまたは写真を、メール添付、FAX、郵送のいずれかの方法で学会事務局までお送りください。送付先は以下の通りです。

E-mail : kaiin@nkg.or.jp

FAX : 03-5216-7552

郵送 : 101-0065 東京都千代田区西神田 2-4-1 東方学会 2F
公益社団法人日本語教育学会 会員サービス係

- (4) お支払い内容を確認し、内容、金額に間違いがなければ「確認完了」をクリックしてください。



選択*	自動引落	会員番号	摘要	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00903751	学会 太郎 様 普通会員 2021年度分	10,000

(小計) 10,000
(別途、手数料がかかります)

図4：お支払い内容確認画面

- (5) 会費納入データは、一括支払いデータとして登録されます。決済手続きを行う場合は「一括支払い一覧へ」ボタンをクリックします。



図5：一括支払い一覧追加完了画面

※手順(3)のお支払い明細選択画面で、明細の選択欄に「選択済」と表示されている場合は、すでに明細選択が完了しています。



この場合は、戻るボタンをクリックして一度ホーム画面まで戻ってください。ホーム画面のメニューより、「決済処理」→「各種お支払い」をクリックすると、お支払い方法を選択する画面が表示されますので、そこからお手続きを再開していただけます。

Ⅱ お支払い方法の選択

1. 選択の手順

- (1) お支払い方法を、コンビニ、ペイジー、クレジットカードの中から選択してください。
- (2) 明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。(明細が表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)
- (3) 決済を行うデータの選択欄をチェック☑を入れます。
- (4) 確認ができましたら、次へボタンをクリックし、「一括支払い内容確認」画面へ推移します。

一括支払い明細選択

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い 手続完了

お支払い方法を選択してください。

お支払い方法の選択* コンビニ決済 ペイジー決済 カード決済

※ご注意：会員登録（会費のお支払い）が事前にお済みで無い方はその他の申込価格が会員扱いになりませんのでご注意ください

検索結果:1件

全選択 *ページを跨いで選択はできません。

選択	概要	金額	
<input type="checkbox"/>	山田 花子 様 2016年12月15日 会費 選択分	15,000	1件 削除
		(合計)	0

ホームへ 次へ

図5：一括支払い明細選択画面

No	明細
1	山田 花子 様 一般会員 2016年度分

明細数ボタンをクリックすると、
支払いデータの中身が確認できる
ウィンドウが表示されます

- (5) 「一括支払い内容確認」画面では選択された決済に合わせた決済画面が表示されます（画像はカード決済時）ので、それぞれ次項以降の「支払い方法」をご覧ください。ご確認いただき、問題なければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。「次へ」ボタンをクリックすると、外部決済サービスの決済画面へ移動します。

一括支払い内容確認

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

一括支払い内容

【山田 花子 様 2016年12月15日 お支払い分】
カード決済のお支払いでよろしいですか？
*カード決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

明細数	1件
小計	15,000円
手数料	630円
合計支払額	15,630円

戻る 次へ

図6：一括支払い内容確認画面

Ⅲ お支払い方法ごとの手順

はじめに

コンビニ、ペイジー、クレジットカード支払いの順にご説明いたします。
コンビニでのお支払いを選択した場合は、8 ページ、
ペイジーでのお支払いを選択した場合は、12 ページ、
クレジットカードでのお支払いを選択した場合は 15 ページをご参照ください。

i. コンビニでのお支払い

- (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

お支払内容の確認

メンバーサポートシステムに戻る < お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > 確認して手続き >
お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号 : 46877	15,000円
手数料	370円
お支払合計	15,370円
お支払方法	コンビニ

次へ

※ご利用いただけるコンビニは以下の通りです。

デイリーヤマザキ、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート

- (2) 利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択	デイリーヤマザキ
氏名	<input type="text"/> 全角でご記入ください
フリガナ	<input type="text"/> 全角でご記入ください
電話番号	<input type="text"/>
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>

確認する

- (3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内

この内容で決済を始めます。

ご利用するコンビニ	デイリーヤマザキ
氏名	山田 花子
フリガナ	ヤマダ ハナコ
電話番号	000-0000-0000
ご連絡先メールアドレス	kaiin@nkg.or.jp

決済する

(4) お客様番号、確認番号、お支払い期限が表示されます。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	23485504634
確認番号	3769
お支払期限	2022/05/14

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません。

※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

デイリーヤマザキでお支払いの場合

オンライン決済番号	2348-5504634
-----------	--------------

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません。

※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
4. 現金で商品代金をお支払いください。
5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	23485504634
確認番号	3769
お支払期限	2022/05/14

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
※30万円を超えるお支払いにはできません。
※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. 14桁のお客様番号を入力してください。
3. 4桁の確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. お支払い内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷されたレシートをレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。取扱明細兼受領書が領収書となります。

ファミリーマート(Famiポート)の場合

1. トップページより「代金支払い(コンビニでお支払い)」を選択してください。
2. 「各種番号をお持ちの方はコチラ」を選択してください。
3. 「番号入力画面に進む」を選択してください。
4. 「確認番号 5桁」を入力してください。
5. 8で始まる「お客様番号12桁」を入力してください。
6. お支払い方法についてご確認ください。※お支払いは「現金」のみとなります。
7. お支払い内容を確認のうえ、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
8. Famiポートより、「Famiポート申込券」が発行されます。印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
9. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

サークルKサンクス(カルワザステーション)の場合

1. トップページより左下のボタン「各種支払い」を選択してください。
2. 右側「6桁の番号をお持ちの方」を選択してください。
3. 「受付番号(6桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。
4. 「確認番号(10桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。
5. 「ご注意事項」を確認後、「次に進む」をタッチ。
6. 画面に表示された内容を確認後、「次に進む」をタッチ。
7. 出力される「受付票」を持って、レジにて30分以内に現金でお支払いください。
8. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

デイリーヤマザキでお支払いの場合

オンライン決済番号
2348-5504634

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
※30万円を超えるお支払いにはできません。
※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
4. 現金で商品代金をお支払いください。
5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

ホームに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか?

メンバーサポートシステムへ

←こちらは全画面です。

(5) この画面は再表示できません。番号は必ずメモをとったり画面を印刷したりして控えておいてください。番号を控えたら、画面下部の「メンバーズサポートシステムへ」をクリックして終了してください。

(6) 選択したコンビニの端末にてお支払い手続きを行ってください。

※お支払期限内にお支払いを完了しなかった場合は、お客様番号、確認番号は無効になります。期限が切れてしまった場合は、改めてお支払い手続きを行い、新しい番号を発行してください。

ii. ペイジー (Pay-easy) でのお支払い

- (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

お支払内容の確認	
決済番号: 46920	15,000円
手数料	330円
お支払合計	15,330円
お支払方法	ペイジー

次へ

※ご利用いただける銀行は以下の通りです。

みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、横浜銀行、近畿大阪銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

- (2) 氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

確認する

- (3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > **確認して手続き** > お振込み方法のご案内

この内容で決済を始めます。

氏名	山田 花子
フリガナ	ヤマダ ハナコ
電話番号	000-0000-0000

決済する

- (4) 収納機関番号、お客様番号、確認番号が表示されます。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お振込み方法のご案内**

銀行ATM（ペイジー）お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号	58091
お客様番号	2212927453
確認番号	357852

※本日を含め6日以内にお支払いください。

- (5) この画面は再表示できません。番号は必ずメモをとったり画面を印刷したりして控えておいてください。番号を控えたら、画面下部の「ホームへ」をクリックして終了してください。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お振込み方法のご案内**

銀行ATM（ペイジー）お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号 58091
お客様番号 2212927453
確認番号 357852

※本日を含ま6日以内にお支払いください。

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。

みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
千葉銀行
ゆうちょ銀行
三菱東京UFJ銀行
横浜銀行
近畿大阪銀行
広島銀行
福岡銀行
親和銀行
東和銀行
熊本銀行
京葉銀行
南都銀行
足利銀行

※一部時間帯外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。

※繰上返済のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える残高の振込はできなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

ホームに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済になりましたか？

ホームへ

(6)画面の指示にしたがって、対象機関のATMまたはネットバンキングにてお支払いの手続きを行ってください。詳しくは、「お支払いの前にお読みください」をお読みください。

※番号の有効期限は、発行日を含め6日間です。期限内にお支払いを完了しなかった場合、各番号は無効になります。期限が切れてしまった場合は、改めてお支払い手続きを行い、新しい番号を発行してください。

iii. クレジットカードでのお支払い

- (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払い方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

お支払内容の確認

メンバーズサポートシステムに戻る < **お支払内容の確認** > 必要事項を記入 > 確認して手続き >
お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号 : 46978	15,000円
手数料	630円
お支払合計	15,630円
お支払方法	クレジットカード

- (2) カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。
※お支払いは一括のみとなっております。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払手続き完了**

クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	一括
カード番号 <small>ハイフン'-'無しで、数字のみご記入ください。</small>	<input type="text" value="4111111111111111"/>
カード有効期限	11月24年
セキュリティコード	<input type="text" value="123"/>

ご利用内容

対象者	
決済番号 : 46978	15,000円
手数料	630円
お支払合計	15,630円

(3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入 >](#) **確認して手続き >** [お支払手続き完了](#)

下記の内容で決済します。よろしければ、「決済する」ボタンを押してください。

支払方法	一括
カード番号	0000000000000000
カード有効期限(MM/YY)	01/15

決済する

IV お支払状況の確認

1. 支払状況確認

- (1) ホーム画面の左側メニューより、「支払状況確認」をクリックします。支払状況確認画面が表示され、年会費などの支払状況を確認できます。領収証（19ページ）はクレジットカードでの支払いの場合のみシステム上からダウンロードできます。
- (2) コンビニでのお支払い、ペイジーでのお支払いのさいは、ご利用明細書のみ発行となります。別途領収証をご入用の方は、下記の本会事務局までご請求ください。



公益社団法人日本語教育学会
TEL 03-3262-4191
FAX 03-5216-7552
Email kaiin@nkg.or.jp

支払状況確認

会員番号	00000000	サポート番号	nba-1504-001-0058
氏名	山田 花子		
会員状況	会員		
新規会員登録日	2015/04/24	会員有効期限	2015/03/31

最終会費支払日	領収区分	領収年月	支払日時
	年会費	2014/11	01/01/70

並び順: ID ▼ | 支払日

決済番号	摘要	明細数	金額	手数料	決済方法	支払状況	支払日	領収証
3263	山田 花子様 2015年08月22日 お支払い分	1件	4,000	0	カード	入金済	2015/08/22	発行

ホーム画面へ

図7：支払状況確認画面

2. 領収証の発行

(1) 支払状況確認画面において領収証「発行」ボタンをクリックします。

決済番号	摘要	明細数	金額	手数料	決済方法	支払状況	支払日	領収証
3263	山田 花子様 2015年08月22日 お支払い分	1件	4,000	0	カード	入金済	2015/08/22	発行

図 8 : 支払状況確認画面

(2) 宛名を確認して変更することもできます。

(3) 「発行」ボタンをクリックします。

領収証に印字する宛名を入力してください。

宛名

但し 山田 花子様 2015年08月22日 お支払い分

※収入印紙が貼られた領収証が必要な場合は事務局までお問い合わせください。

戻る 発行

図 9 : 領収書発行画面

(4) 領収書が PDF 形式で出力されます。

公益社団法人日本語教育学会	
2015年08月22日	
領収証	
下記、正に領収いたしました。	
決済日	2015年08月22日
宛名	山田 花子 様
金額	¥ 4,000.- (税込)
但し	山田 花子 様 2015年08月22日 お支払い分
支払方法	カード決済
問い合わせ番号	nba-1504-001-0058

本誌は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

以上