## シクミネット操作マニュアル

## 一会費の納入編一

### 目次

Ι	/ 1	会員種別の選択	2
Π	đ	ら支払い方法の選択	5
Ш	đ	ら支払い方法ごとの手順	
	i.	コンビニでのお支払い方法	7
	ii.	ペイジーでのお支払い方法12	2
	iii.	クレジットカードでのお支払い方法1	5
IV	' đ	ら支払状況の確認1	7

#### I 会員種別の選択

#### 1. はじめに

- (1) 本マニュアルでは、会費の納入方法について操作画面を表示しなが ら、ご説明します。
- (2) 手順としては、会員種別の選択の後に決済となります。
- (3) 会員種別は、以下の9種類から選択していただきます。
  - ア. 普通会員
  - イ. 普通会員(有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方)
  - ウ. 普通会員(団体用)
  - エ. 賛助会員一口
  - 才. 賛助会員二口
  - 力. 賛助会員三口以上
  - キ. 賛助個人会員一口
  - ク. 賛助個人会員ニロ
  - ケ. 賛助個人会員三口
- (4) 会員種別の選択が終了しましたら、会費の納入方法を選択いただき、決済となります。
- 2. 会員種別の選択
  - (1) ログイン後のホーム画面にある左のメニューから「決済処理」をク リックし、さらに「年会費お支払い手続き」を選択します。



(2) 画面が推移しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ג ا	会·更新 案内	お支払い 明細選択	お支払い 内容確認	5支払い一覧 追加完了	
入会のご案内					
現在ご案内はありません。					
今日寄放雨転のごや広					
現在ご案内はありません。					
お支払い状況					
最終支払日					J

図2:会費支払 会員入会 会員更新 画面

- (3) 「お支払い明細選択」画面に推移したら、この画面で、会員種別を 選択してください。会員種別は以下の9種類をご用意しています。
  - ア. 普通会員
  - イ. 普通会員(有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方)
  - ウ. 普通会員(団体用)
  - エ. 賛助会員一口
  - 才. 賛助会員二口
  - 力. 賛助会員三口以上
  - キ. 賛助個人会員一口
  - ク. 賛助個人会員ニロ
  - ケ. 賛助個人会員三口

次に、明細の選択欄にチェックを入れて、次へボタンをクリックし てください。

	<u>ک</u> و	会・更新 案内	お支払い 明緯選択		お支払い 内容確認		ー括支払い一覧 追加完了	
会員種別を	を選択して、	ください						
会員種別* [	普通会員			~				
)全選択 ページをまた	がっての明細	職択は行えま	せん。					
)全選択 ページをまた	- がっての明細 自動引落	H選択は行えま 会員番号	せん。	撓要			\$	額
)全選択 ページをまた <mark>プロッ</mark>	かっての明細 自動引落	<ul> <li>選択は行えま 会員番号</li> <li>00903751</li> </ul>	せん。     字会 太郎 様 普通会員 2021年	<b>流要</b> 度分			*	調 10,
)全選択 ページをまた	がっての明細 自動引落	<ul> <li>選択は行えま</li> <li>会員番号</li> <li>00903751</li> </ul>	せん。 学会 太郎 様 普通会員 2021年	推要 度分		(j/4t)	2	額 10, 10,00
)全選択 ページをまた 【】	: がっての明細 自動引落	田選択は行えま 会員番号 00903751	せん。 学会 太郎 様 普通会員 2021年	推要 度分		(124)	金	額 10,0 10,00 手数料がかかりま

図3:お支払い明細選択画面

※普通会員(有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方)について

- ア.「普通会員(有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方)」は、 学生証(写し)を本会事務局に提出し\*1、学生であることが事 務局で確認できた方が対象となります。
- イ.事務局で学生証の確認作業が完了いたしましたら、登録済みの メールアドレスにご回答のメールをお送りします。
- ウ.入会金および会費の金額は、他の普通会員と変わりません。
- エ. 学生料金が設定されている参加費等においては、学生料金が適 用されます。
- オ. 学生証を事務局に提出いただけない場合は、「普通会員(有効期限付き学生証を事務局に提出済みの方)」の適用外とします。なお、その間に発生した学生料金と普通会員との差額については納入の義務を逃れることはないものとします。

\*1 学生証のコピーまたは写真を、メール添付、FAX、郵送のいず れかの方法で学会事務局までお送りください。送付先は以下の通り です。

E-mail: <u>kaiin@nkg.or.jp</u>

FAX : 03-5216-7552

- 郵送:101-0065 東京都千代田区西神田 2-4-1 東方学会 2F公益社団法人日本語教育学会 会員サービス係
- (4) お支払い内容を確認し、内容、金額に間違いがなければ「確認完了」 をクリックしてください。



図4:お支払い内容確認画面

(5) 会費納入データは、一括支払いデータとして登録されます。決済手 続きを行う場合は「一括支払い一覧へ」ボタンをクリックします。



図5:一括支払い一覧追加完了画面

※手順(3)のお支払い明細選択画面で、明細の選択欄に「選択済」と表示さ れている場合は、すでに明細選択が完了しています。



この場合は、戻るボタンをクリックして一度ホーム画面まで戻ってください。 ホーム画面のメニューより、「決済処理」→「各種お支払い」をクリックすると、 お支払い方法を選択する画面が表示されますので、そちらからお手続きを再開 していただけます。

#### Ⅱ お支払い方法の選択

#### 1. 選択の手順

- (1) お支払い方法を、コンビニ、ペイジー、クレジットカードの中から 選択してください。
- (2) 明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。(明細が 表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)
- (3) 決済を行うデータの選択欄をチェック☑を入れます。
- (4) 確認ができましたら、次ヘボタンをクリックし、「一括支払い内容確 認」画面へ推移します。

一括支払い明細選択				
一括支払い 明編選択	ー括支払い 内容確認			
お支払い方法を選択してください。				
お支払い方法の選択* 💿 コンビニ決済 💿	ペイジー決済 💿 カード決済			
※ご注意:会員登録(会費のお支払い)が事前にす	<b>3済みで無い方はその他の申込価格が会員扱いになりませんのでご注意下さい</b>			
□全選択 *ページを跨いで選択はできません。	検索結果:1件			
選択*	接要の利用になったなな			
山田 花子 様 2016年12月15日 会費 選択分	(今54) 例除			
	○ 引達、手数料がかかります			
	ホームへ 次へ			
図5:一括支払い明細選	<u> </u>			
	- 一般 デモユーザー 様 2016年12月15日 会費 選択分			
	No         明細         ^           1         山田 花子様一般会員 2016年度分			
	明細数ボタンをクリックすると、			
	支払いデータの中身が確認できる			
	ウィンドウが表示されます			

(5) 「一括支払い内容確認」画面では選択された決済に合わせた決済 画面が表示されます(画像はカード決済時)ので、それぞれ次項以 降の「支払い方法」をご覧ください。ご確認いただき、問題なけれ ば、「次へ」ボタンをクリックしてください。「次へ」ボタンをクリ ックすると、外部決済サービスの決済画面へ移動します。



<u>図6:一括支払い内容確認画面</u>

Ⅲ お支払い方法ごとの手順

はじめに

コンビニ、ペイジー、クレジットカード支払いの順にご説明いたします。 コンビニでのお支払いを選択した場合は、8ページ、 ペイジーでのお支払いを選択した場合は、12ページ、 クレジットカードでのお支払いを選択した場合は 15ページをご参照ください。

- i.コンビニでのお支払い
  - (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」 ボタンをクリックします。

	お支払内容の確認						
<i>ار</i> حلا	(ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 > お支払手続き完了	確認して手続き >			
お支	払内容を確認し、お進みくだ	čalu.					
li	ご利用内容						
	決済番号:46877	15,00	0円				
	手数料	37	0円				
	お支払合計	15,37	0円				
	お支払方法	コンゼ	2-				
			VT a				
			<u>ж</u> л				

※ご利用いただけるコンビニは以下の通りです。 デイリーヤマザキ、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート

# (2) 利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

	シクミネット お支払手続き								
必要事	必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内								
	コンビニエンスストア決済の必	要事項をご記入ください。							
	ご利用するコンビニの選択	ディリーヤマザキ ▼							
	氏名	全角でご記入ください							
	フリガナ	全角でご記入ください							
	電話番号								
	ご連絡先メールアドレス								
		確認する							

(3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

	91.9 July 394.7 J 134 0 4 4 4 9 7 97 1 2				
この内容で決済を始めます。					
ご利用するコンビニ	デイリーヤマザキ				
氏名	山田 花子				
フリガナ	ヤマダ ハナコ				
電話番号	000-0000-0000				
ご連絡先メールアドレス	kalin@nkg.or.jp				
	決済する				

#### (4) お客様番号、確認番号、お支払い期限が表示されます。

シクミネット お支払手続き

ם-ע	ン、ファミリーマートでお支払いの場合
	お客様番号 23485504634
	確認番号
	3769
	お支払期限 2022/05/14

取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
 ※30万円を超えるお支払いはできません。
 ※コンビニ店面でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。



シクミネット お支払手続き
必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内
コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。 お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷して お持ちください。
ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合
お客様番号 29485564694
確認概号
3769
お支払期限 2022/05/14
<ul> <li>お支払いの前にお読みください</li> <li>Loppiのあるローソン、またはFamiボートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiボートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。</li> <li>お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。</li> <li>Photemate 手が使用を上いたすので、シェイン後とずで帯は取っください。</li> </ul>
<ul> <li>40次の指導業を構造が取べたことは、3、5000、33×3000、32×300142055320405</li> <li>※30万円を超えるお支払いはできません。</li> </ul>
※コンヒニ尿酸でのお支払いには楽大Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。
ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合
<ol> <li>トップページょり 名種番号をお持ちの方」を選択してください。</li> <li>14桁のお客様番号を入力してください。</li> <li>4桁の構造器号を入力し、「次へ」を選択してください。</li> <li>4だの構造器号を入力し、「次へ」を選択してください。</li> <li>5. 行時にれたシシートをシゾご違し、30分U内に理査でお支払いください。</li> <li>6. お支払い換、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。取扱明細兼受領書が領収書と</li> </ol>
'キソキア。 ファミリーマート(Famiボート)の場合
<ol> <li>トップページより「代金支払い(コンビニでお支払い)」を選択してください。</li> <li>「各種番号をお持ちの方はコチラ」を選択してください。</li> <li>「審認番号 5行」を入力してください。</li> <li>「確認番号 5行」を入力してください。</li> <li>878歳番号12行」を入力してください。</li> <li>878歳番号12行」を入力してください。</li> <li>878歳番号12行」を入力してください。</li> <li>878歳毎号12行」を入力してください。</li> <li>878歳の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日</li></ol>
サークルドサンクス(カルワザステーション)の場合
<ol> <li>トップページより左下のボタン「各種支払い」を選択してください。</li> <li>右側「6桁の置号を沿持ちの方」を選択してください。</li> <li>「安付番号(6桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。</li> <li>「確認番号(10桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。</li> <li>「ご注意事項」を確認後、「次に進む」をタッチ。</li> <li>面に表示されて内容を確認後、「次に進む」をタッチ。</li> <li>出力される「愛ر用」を持つて、レジにて30分以内に現金でお支払いください。</li> <li>お支払い後、「取扱明編兼受領書」を必ずお受け取りください。</li> </ol>
デイリーヤマザキでお支払いの場合
オンライン決済番号 2348-5504634
お支払いの前にお読みください ・「オンライン決済」と店賃にお店えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリ ーストアーでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 ・お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コ ンビニまでお持ちください。 =30万門電源を含要しいは東来国地にたけません。用金でお支払いそさい。 =30万門電源を含要しいには東来国地にたけません。用金でお支払いください。 =31ンビニ面でのおないには東来国地にたけません。用金でお支払いください。 1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」 希望とお店えください。 2. スタップトンを提作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご 入力ください。 3. お客払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを用し、
てください。 4.現金で簡品代金をお支払いください。 5.領収費(レシート形式)が弾行されますので、必ずお受け取りください。
お各様番号、確認番号、お各様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか?
メンハームサポートシムテムヘ

←こちらは全画面です。

(5) この画面は再表示でき ません。番号は必ずメモをと ったり画面を印刷したりして 控えておいてください。番号 を控えたら、画面下部の「メ ンバーズサポートシステム へ」をクリックして終了して ください。

(6)選択したコンビニの端 末にてお支払い手続きを行っ てください。

※お支払期限内にお支払いを 完了しなかった場合は、お客 様番号、確認番号は無効にな ります。期限が切れてしまっ た場合は、改めてお支払い手 続きを行い、新しい番号を発 行してください。

- ii. ペイジー (Pay-easy) でのお支払い
  - (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」 ボタンをクリックします。

お支払内容の確認							
<i>ا</i> ر کر	(ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 > お支払手続き完了	確認して手続き >			
お支	払内容を確認し、お進みくな	ごさい。					
	ご利用内容						
	決済番号:46920	15,00	0円				
	手数料	33	0円				
	お支払合計	15,33	0円				
	お支払方法	N13	<i>7</i> —				
			次へ				

※ご利用いただける銀行は以下の通りです。

みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、 三菱 UFJ 銀行、横浜銀行、近畿大阪銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、 熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

(2) 氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリック します。

	シクミネット お支払手続き						
必要事	<b>頃を記入 &gt;</b> 確認して手続き > ま	影振込み方法のご案内					
	ペイジー決済の必要事項をご記	入ください。					
	氏名	全角でご記入ください					
	フリガナ	全角でご記入ください					
	電話番号						
		確認する					

	シクミネット お支払手続き						
必要事	項を記入 >	確認して手続き > <u> 一</u>	お振込み方法のご案内				
	この内容で	決済を始めます。					
	氏名		山田花子				
	フリガナ		ヤマダ ハナコ				
	電話番号		000-0000				
			決済する				

(3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

(4) 収納機関番号、お客様番号、確認番号が表示されます。

必要事項を記入 >	<ul> <li>確認して手続き &gt; お振込み方法のご案内</li> </ul>
銀行ATM(ノ	ペイジー)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
以下の番	号をメモするか、このページを印刷してください。
お支払い 刷してお	の際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印 持ちください。
お支払い 刷してお	の際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印 持ちください。 収納機関番号 58091
お支払い刷してお	の際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印 持ちください。 収納機関番号 58091 お客様番号 2212927453

(5) この画面は再表示できません。番号は必ずメモをとったり画面を印刷 したりして控えておいてください。番号を控えたら、画面下部の「ホ ームへ」をクリックして終了してください。

	、> 確認して手続き > お振込み方法のご案内
≇8/∓∆ T M	▲ (ペイシー) お支払い用し込みが完了しました。 下記の手順でお支払いください
	戦闘をメモするか、このページを印刷してください
お支払( 刷してお	いの際、収納機関番号、お客棟番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印 お持ちください。
	収納機閱番号
	58091
	お各様毎号 2212927453
	確認番号
	357852
※本日	を含め6日以内にお支払いください。
お支払い	いの前にお読みください
<ul> <li>以下の</li> </ul>	2金融機関のATMでお支払いいただけます。
みず トマ	(ほ銀行)
りそ	してな銀行
三井	·住友銀行 網行
ゆう	5よ銀行
三菱	·東京UFJ銀行 5組行
近畿	[500] [大阪銀行
広島	)銀行
親和	國(1) ]銀行
東和	1銀行
照本	·跟行 :銀行
南都	
足利	銀行  銀ん手持数が発生する全時時間がブヴッキオー 縦してけて10月の全時時間にお照合せてださい。
※一部時 ※法令改	間外手数料が発生する電磁機関かこさいます。詳しくはお取引の電磁機関にお問言せください。 正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の描込はできなくなりました。
<ul> <li>お支払 ジを印</li> </ul>	↓いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このぺー ]刷してお持ちください。
<ul> <li>ご利用</li> </ul>	明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
	お支払の場合
1 11▽約	)機関乗号,お安梯乗号 確認乗号をお持ちのろう 上記の融機関のΔTMにお越しくださ
1. 収納	時間番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ
1. 収納 い。 2. 「税 3. 収納	ښ関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ ☆ - 料金払込み」を選択してください。 機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。
1. 収納 い。 2. 「税 3. 収納 4. お客	鶘関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 横番号 を入力し、「確認」を選択してください。
1. 収納 2. 「税 3. 収納 4. お客認 5. 確認 6. 表示	ز 機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 1金・料金払込み」を選択してください。 機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 接番号 を入力し、「確認」を選択してください。 「審号 を入力し、「確認」を選択してください。 だれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
1. 収納。 2. 「税納 3. 収納 5. 確認 6. 表示現 7. 「夏	協議番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 掲番号 を入力し、「確認」を選択してください。 番号 を入力し、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注目または「キャッシュカード」を選択してください。 (注)または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
1. 収納 2. 「税納 3. 収約 4. お確表 5. 確認示 7. 「現 8. ご利	%機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 2金・料金払込み」を選択してください。 機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 注標番号 を入力し、「確認」を選択してください。 達考 を入力し、「確認」を選択してください。 注きする内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 用明細栗を必ずお受け取りください。
<ol> <li>1. 収納</li> <li>2. 「税</li> <li>3. 収納</li> <li>4. お客認</li> <li>5. 確表</li> <li>7. 「現</li> <li>8. ご利</li> <li>ネットノ</li> </ol>	協議報告号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 協議報告号を入力し、「確認」を選択してください。 接番号を入力し、「確認」を選択してください。 活号を入力し、「確認」を選択してください。 注すうなの容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注かる内容を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 は会」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 川用明細票を必ずお受け取りください。 (シキングでお支払の場合 副にたったい。」
1. 収納 い。 2. 「耕 3. 収納 5. 確報 5. 確報 8. ご利 ( ネット/ 金融機	協議番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の胎機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 協議舞号を入力し、「確認」を選択してください。 掲番号を入力し、「確認」を選択してください。 活号を入力し、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注まれる「キャッシュカード」を選択してください。 (シキングでお支払の場合) 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。
<ol> <li>1. 収約。</li> <li>2. 「税納</li> <li>4. お客窓示現利</li> <li>ネット/金融機利納</li> <li>2. 収お</li> </ol>	協観番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 協観番号を入力し、「確認」を選択してください。 接番号を入力し、「確認」を選択してください。 活号を入力し、「確認」を選択してください。 これる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 にしていたさい。 にしていたさい。 「シキングでお支払の場合 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 3しい内容を確認のうえ、料金をお支払いください。
1. 収れ. 2. 「料料 3. 収お 4. 3. 収お 4. 5. 確報 5. 確認示現 6. 表示、「ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ごの 下がの	1機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 2金・料金払込み」を選択してください。 1機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 2様番号 を入力し、「確認」を選択してください。 2様番号 な入力し、「確認」を選択してください。 2年あり空を確認のうえ、「確認」を選択してください。 1年あり空を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 用期相関を必ずお受け取りください。 (パンキングでお支払の場合 欄にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 1点い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 ポタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、雑認番号の入 路できます。
<ol> <li>1. 収許</li> <li>2. 「税</li> <li>3. 収許</li> <li>4. おう</li> <li>4. なう</li> <li>5. 確認</li> <li>6. 表示</li> <li>7. 「現</li> <li>8. ご利</li> <li>4. ネット/</li> <li>金融</li> <li>1. ご利</li> <li>3. おう</li> <li>下記の</li> <li>カが省</li> </ol>	協議報告号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 協議報告号を入力し、「確認」を選択してください。 提番号を入力し、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注わる内容を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 油別 または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 川用明細票を必ずお受け取りください。 (ワキングでお支払の場合 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 川の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 機機報告号、総容価号を入力してください。 ボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入 略できます。
1. 収れ 2. 「税 3. 収お 4. ふ税 4. ふ 5. 確 5. そ 5. そ 5. 7. 「乳 1. 収 約 2. 「利 2. 1. 収 5. で 8. ご 1. 1. 収 5. で 8. ご 利 2. 「税 2. 1. 収 5. で 4. 2. 「税 3. 収 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. で 4. 5. 7. 「乳 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	協議報告号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 協議報告号を入力し、「確認」を選択してください。 提禄番号を入力し、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 になる内容を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 川用明細果を必ずお受け取りください。 (シキングでお支払の場合 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 川の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 損機報告号、お客様番号、確認番号を入力してください。 低い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 ポタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入 略できます。 金融機関選択に進む
1. 収れ 2. 「税 3. 収お 4. 3. 収お 4. 5. 確認 5. 6. 表示 7. 「現利 1. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 収お 2. 「税 1. 収 3. 収お 2. 「税 2. 」 2. 」 2. 」 2. 」 2. 」 2. 」 2. 」 2. 」	協議報告号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 強爆番号 を入力し、「確認」を選択してください。 容易を を入力し、「確認」を選択してください。 容易を な入力し、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 川用明細果を必ずお受け取りください。           (レンキングでお支払の場合           間にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。           川の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 挑劇報告, お客様番号、確認番号を入力してください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (土力学を)           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (土力学校)           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (土力学校)           (払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。           (土力学校)           (土力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力学校)           (払力)           (払力)           (払力)           (払力)           (払力)           (払力)           (払力)
<ol> <li>1. 収込: 2. 「税 4. 3. 収お 4. 3. 収お 4. 3. 収お 4. 5. 6. 表示 7. 「ご利</li> <li>ネットノ機 1. ご利</li> <li>ネットノ機 1. ご利</li> <li>ス. おどの 1. ご利</li> <li>ス. などの 5. 10.00 下記の</li> </ol>	協関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ な。料金払込み」を選択してください。 指職署号 を入力し、「確認」を選択してください。 指帯号 を入力し、「確認」を選択してください。 は書号 を入力し、「確認」を選択してください。 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 注する内容を確認のうえ、「確認」を選択し、お支払いください。 用明相票を必ずお受け取りください。   「ンキングでお支払の場合   間にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。   川の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。   1機関番号、な客様番号、確認番号を入力してください。   ・ 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
1. 収約 2. 「税 3. 収お 4. ふ税 4. ふ税 4. ふ税 5. 確認 5. 確認 5. で利 8. ご利 1. マハトリ 金融 ご利 1. マハトリ 金融 ご和 1. マハトリ 金融 ご利 料 たこの たいの たいの たいの たいの たいの たいの たいの たい	協議番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の賠償間のATMにお越しくださ 金・料金払込み」を選択してください。 機構番号 を入力し、「確認」を選択してください。 塔番号 を入力し、「確認」を選択してください。 活きする内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 活される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 法される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 用明視票を必ずお受け取りください。           (ワンキングでお支払の場合)           関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。           川用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。           (シャングでお支払の場合)           酸にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。           パクシから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入略できます。           金融機関選択に進む           こ戻る
1. 収れ 2. 「税 3. 収お 4. ふ税 4. ふ税 4. ふ税 5. 確 5. で利 8. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. ご利 1. で利 1. で利 1. で利 1. での 1. での 1	協議番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しくださ は、約金払込み」を選択してください。 指導番号 な入力し、「確認」を選択してください。 指導番号 な入力し、「確認」を選択してください。 に参号 な入力し、「確認」を選択してください。 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 用明相票を必ずお受け取りください。           (マンキングでお支払の場合         関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。          (マンキングでお支払の場合         関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。          (マンキングであ支払の場合のみご利用いただけます。          (アンキングでお支払の場合のみご利用いただけます。          (アンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払の場合の)         (マンキングでお支払のの)         (シンキングであ支払の)         (シーキのきを確認のうえ、料金をお支払いください。)         (地内容を確認のうえ、料金をお支払いください。)         (水クシから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入 いてきます。 <ul> <li> <ul> <li> <li> <ul> <li> <li> </li> <li> <li> <ul> <li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> <ul> <li> <li> <ul> <li> </li> <li> </li> <li> <ul> <li> <li> </li> <li> </li> <li> <li> </li> <li> <li> </li> <li> </li> <li> <li> <ul> <li> <li> </li> <li> </li> <li> <li> </li> <li> </li> </li></li></ul> </li></li></li></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></li></ul></li></li></ul></li></ul>
1. 収れ 2. 「税 3. 収お 4. 3. 収お 5. 確認 5. 確認 5. で 5. で 1. で 1	協議番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の賠機関のATMにお越しくださ は、料金払込み」を選択してください。 指数番号 を入力し、「確認」を選択してください。 は番号 を入力し、「確認」を選択してください。 は本引 な内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 はたれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 用明相票を必ずお受け取りください。 (ハンキングでお支払の場合 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 は、い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 ペタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、雑認番号の入 略できます。
1. 収れ. 2. 「料本 3. 収お確認示現刊、 4. マットノ ( ネットノ ( ネットノ 1. ご パ カが省 ( ホームに このへ 収納機は、	協議報告号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の賠償期のATMにお越しくださ は、中本払込み」を選択してください。 「確認」を選択してください。 「確認」を選択してください。 「確認」を選択してください。 「ない」「確認」を選択してください。 にたれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 にたれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 にたれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 「いーキングでお支払の場合 「関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 」 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 強い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 「ない内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 「ない内容を確認のうえ、料金をお支払いにお進みください。 「ない内容を確認のうえ」、「ない」 「ない内容を確認のうえ」「ない」 「ない」」 「ない」 「ない

 (6)画面の指示にした がって、対象機関の ATM またはネットバンキン グにてお支払いの手続 きを行ってください。詳 しくは、「お支払いの前 にお読みください」をお 読みください。

※番号の有効期限は、発行 日を含め6日間です。期限 内にお支払いを完了しなか った場合、各番号は無効に なります。期限が切れてし まった場合は、改めてお支 払い手続きを行い、新しい 番号を発行してください。

- iii. クレジットカードでのお支払い
  - (1) お支払い項目、お支払い料金、手数料、お支払い方法を確認し、「次 へ」ボタンをクリックします。

		お支払内額	<b>寄の確認</b>		
メンバ	ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 > お支払手続き完了	確認して手続き >	
お支	払内容を確認し、お進みくた	<i>ざさい。</i>			
: [	ご利用内容				
	決済番号:46978	15,000	D円		
	手数料	63	D円		
	お支払合計	15,63	D円		
	お支払方法	クレジットカー	-ド		
			次へ		

(2)カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認 する」ボタンをクリックします。

※お支払いは一括のみとなっております。

争項を記入 >	確認して手続き > お	支払手続き完了	
クレジット	カード決済の必要事項	夏をご記入ください。	
お支払い	方法	一括	
カード番 <sup>号</sup> ハイフン'-'魚 い。	弓 毛しで、数字のみご記入くださ	41111111111111	
カード有深	边期限	11 ~月 24 ~年	
セキュリ	ティコード	123	
ブ利田内容		確認する	
ご利用内容		確認する	
ご利用内容 対象者		確認する	
ご利用内容 対象者 決済番号	: 46978	確認する 15,000円	
<b>ご利用内容</b> 対象者 決済番号 手数料	: 46978	確認する 15,000円 630円	

(3) 入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。



#### Ⅳ お支払状況の確認

- 1. 支払状況確認
  - (1) ホーム画面の左側メニューより、「支払状況確認」をクリックします。 支払状況確認画面が表示され、年会費などの支払状況を確認できま す。領収証(19ページ)はクレジットカードでの支払いの場合のみ システム上からダウンロードできます。
  - (2) コンビニでのお支払い、ペイジーでのお支払いのさいは、ご利用明 細書のみの発行となります。別途領収証がご入用の方は、下記の本 会事務局までご請求ください。

רבא	<u> </u>									
ホーム						[				
ユーザー背	管理					公伍 	主社団法	人日	本語教育	字会
イベント	青報						03-326	52-41	91	
決済処理	里					FAX	03-521	6-/5	552	
自登録内密選択 (	(会費支払い)					Ema	il <u>kaii</u>	n@nk	<u>g.or.jp</u>	
<u>お支払し</u> お支払し										
支払状況研	崔認									
マニュア	<u>ur</u>									
ログアウ										
4状況確認										
会員番号	0000000	<u> </u>	-卜番号		r	nba-1504-	001-0058			
氏名	山田 花子									
会員状況	会員									
新規会員登録日	2015/04/24	会員種	「効期限		2	2015/03/3	1			
最終会費支払日	領収区分	領収年月			支	払日時				
	年会費	2014/11			01	L/01/70				
び順: <u>ID ▼</u>   <u>支払日</u> 済	摘要	明細数	全額	手数	決済方法	支扒状況	支払日	領加又訂下		
び順: <u>ID▼ 支払日</u> 済 号	<u>摘要</u>	明細数	金額	手数 料	決済方法	支払状況	支払日	領収証		
20順: <u>ID ▼   支払日</u> 央済 番号 263 山田 花子様 2015年	摘要 〒08月22日 お支払い分	明細数 <b>1件</b>	金額 4,000	手数 料 0	決済方法 カード	支払状況 入金済	支払日 2015/08/22	領収証 発行		

<u>図7:支払状況確認画面</u>

- 2. 領収証の発行
  - (1) 支払状況確認画面において領収証「発行」ボタンをクリックします。

赵状況確認							
会員番号	0000000	サポ-	-卜番号		nba-1504	-001-0058	
氏名	山田 花子						
会員状況	会員						
新規会員登録日	2015/04/24	会員有	「効期限		2015/03/	31	
最終会費支払日	領収区分	領収年月			支払日時		
	年会費	2014/11			01/01/70		
び順: <u>ID ▼</u>   <u>支払日</u> 決済 番号	摘要	明細数	金額	手数 決済が	方法 支払状況	支払日	領収
263 山田 花子様 2015年	₽08月22日 お支払い分	1件	4,000	0 カー	► 入金済	2015/08/22	光行
ホーム画面へ						-	

<u>図8:支払状況確認画面</u>

- (2) 宛名を確認して変更することもできます。
- (3) 「発行」ボタンをクリックします。

領収書発行	
領収証に印字する宛名	を入力してください。
宛名	
但し	山田 花子 様 2015年08月22日 お支払い分
	※収入印紙が貼られた領収証が必要な場合は事務局までお問い合わせください。
	戻る発行

#### <u>図9:領収書発行画面</u>

(4) 領収書が PDF 形式で出力されます。

	2015年08月29
	2010-00/1221
	領収証
下記、正に領収いた <b>決済日</b>	しました。 2015年08月22日
下記、正に領収いた 決済日 宛名	しました。 2015年08月22日 山田 花子様
下記、正に領収いた 決済日 宛名 金額	しました。 2015年08月22日 山田 花子 様 ¥ 4,000(税込)
下記、正に領収いた 決済日 宛名 金額 但し	しました。 2015年08月22日 山田 花子様 ¥ 4,000(税込) 山田 花子様 2015年08月22日 お支払い分
<ul> <li>下記、正に領収いた</li> <li>決済日</li> <li>宛名</li> <li>金額</li> <li>但し</li> <li>支払方法</li> </ul>	しました。 2015年08月22日 山田 花子 様 ¥ 4,000 (税込) 山田 花子 様 2015年08月22日 お支払い分 カード決済

以上